



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1620**

31 Δεκεμβρίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/66861/0022 (1)

Καθορισμός αμοιβής Μελών Επιτροπής Εισήγησης για Ανάθεση του έργου: ΕΕ5/01 «Ανατολικός κλάδος Ολυμπιακού Δακτυλίου (Ανισόπεδοι Κόμβοι στο Φάρο Ψυχικού, Αγ. Βαρβάρα και Φιλοθέη στη Λ. Κηφισίας)», προϋπολογισμού 39.618.489 € (Έργο 2001 ΣΕ 01000006, ΣΑΕ 010).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 2469/1997.

2. Το Π. Δ. 69/88 για τον «Οργανισμό της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ. Γ. Δ. Ε.» και τα τροποποιητικά-συμπληρωματικά του Π. Δ. 340/90, 293/91, 335/92 και 167/92, καθώς και τις σχετικές εγκυκλίους εφαρμογής τους.

3. Την εγκύκλιο ΕΔ1/09/116/Φ.Σπ/24.2.88 «Οργανισμό της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ. Γ. Δ. Ε.».

4. Το Ν.1418/84 «Δημόσια Έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», το Π. Δ. 609/85 «Κατασκευή Δημ. Έργων» (Φ. Ε. Κ. 223Α/31.12.85) και τα λοιπά Π. Δ. που εκδόθηκαν σε εκτέλεση του Ν.1418/84.

5. Το Ν. 2229/94 «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Ν. 1418/84 και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 2338/95 και ισχύει σήμερα σε ό,τι αφορά τις αμοιβές των επιτροπών.

6. Την λοιπή νομοθεσία εκτέλεσης Δημοσίων Έργων.

7. Το Π. Δ. 71/93 (Φ. Ε. Κ. 304Α/11.3.93) «Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες της ΓΓΔΕ/ΥΠΕΧΩΔΕ».

8. Την απόφαση Δ17α/02/58/Φ.2.21/2.11.2001 του Πρωθυπουργού και της Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. για «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., Ιωάννη Τσακλίδη και Ροδούλα Ζήση» (Φ.Ε.Κ.1484/ 31.10.2001 τ.Β΄).

9. Το Π. Δ. 159/2000 για τη σύσταση της Ειδικής Υπηρεσίας Δημ. Έργων / Ειδικών Συγκ/κών Έργων Αττικής (ΕΥΔΕ/ΕΣΕΑ).

10. Τη 2/74260/0004/15.10.1999 (Φ.Ε.Κ. 1925Β/ 25.10.1999) Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα ''Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7, παρ.1 του Ν.1943/91».

11. Το άρθρο 40 του Ν. 849/78, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2129/93.

12. Το Ν. 3057/9.10.2002 (Φ. Ε. Κ. 239/Α/10.10.2002) και ειδικότερα την παραγρ. 16 του άρθρου 82, αφού είδαμε:

1. Την Απόφαση ΕΥΔΕ/ΕΣΕΑ/οικ/1214/9.4.2002 έγκρισης διάθεσης πίστωσης 88.041,09 € σε βάρος του έργου 2000ΣΜ01000031 για την πληρωμή της δαπάνης αποζημίωσης των μελών επιτροπών, συμμετοχής σε σεμινάρια και εκπαίδευση προσωπικού της ΕΥΔΕ/ΕΣΕΑ.

2. Την Απόφαση ΕΥΔΕ/ΕΣΕΑ/οικ/552/15.2.2002, με την οποία συστάθηκε η Επιτροπή Εισήγησης για ανάθεση του έργου ΕΕ5/01 «Ανατολικός κλάδος Ολυμπιακού Δακτυλίου (Ανισόπεδοι Κόμβοι στο Φάρο Ψυχικού, Αγ. Βαρβάρα και Φιλοθέη στη Λ. Κηφισίας)».

3. Τη με ημερομηνία 15.2.2002 επιστολή του Προέδρου της Επιτροπής Διαγωνισμού (αρ. πρ. ΕΥΔΕ/ΕΣΕΑ/562/15.2.2002) με την οποία διαβιβάστηκαν προς τον Πρόεδρο της Ε. Ε. Α. του έργου του θέματος, το Πρακτικό της Β΄ Φάσης Διαγωνισμού της κλειστής διαδικασίας του έργου και όλες οι οικονομικές προσφορές, με τις εγγυητικές επιστολές και τους αντίστοιχους φακέλους δικαιολογητικών.

4. Το από 18.2.2002 1ο Πρακτικό Συνεδρίασης της Ε. Ε. Α. κατά την οποία προέβη στον έλεγχο των οικονομικών προσφορών του διαγωνισμού, στον έλεγχο ομαλότητας των προσφορών και στην κατάρτιση της 1ης σειράς και των υπερβολικά χαμηλών προσφορών.

5. Το από 1.3.2002 Πρακτικό της Ε. Ε. Α., με το οποίο η Ε. Ε. Α. γνωμοδότησε υπέρ της ανάθεσης του έργου ΕΕ5/01 «Ανατολικός κλάδος Ολυμπιακού Δακτυλίου (Ανισόπεδοι Κόμβοι στο Φάρο Ψυχικού, Αγ. Βαρβάρα και Φιλοθέη, στη Λ. Κηφισίας)», προϋπολογισμού 39.618.489 € (Έργο 2001ΣΕ01000006, ΣΑΕ010), και επειδή:

1. Στις εργασίες της Επιτροπής συμμετείχαν ανελλιπώς τα μέλη της:

Μάριος Κοκμοτός, Πολ. Μηχ. με Α΄ β. στην ΕΥΔΕ / ΕΣΕΑ, ως Πρόεδρος

Αντώνης Βάος, Πολ.Μηχ. με Α΄β. στην ΕΥΔΕ/ΕΣΕΑ, ως μέλος

Γεράσιμος Κόκλας, Πολ. Μηχ. με Α΄β. στο ΤΚΦΣΤ 2004, ως μέλος

Ιωάννης Γκριτζώνας, Πολ. Μηχ., με Α΄ β. στην ΕΥΔΕ/ΕΣΕΑ, ως μέλος

Μαρία Ζούρου, Δημοτική Σύμβουλος Δήμου Ηρακλείου Αττικής, εκπρόσωπος της ΚΕΔΚΕ, ως μέλος

Βασίλειος Καράμπαμπας, εκπρόσωπος ΠΕΔΜΕΔΕ, ως μέλος

Ιωάννης Δοκουμετζίδης, Πολ. Μηχ., εκπρόσωπος του Τ. Ε. Ε. ως μέλος με τη Γραμματειακή υποστήριξη του Λάσκαρη Νέστορα, υπαλλήλου ΔΕ6 στην ΕΥΔΕ/ΕΣΕΑ.

2. Όλα τα παραπάνω μέλη της Επιτροπής συμμετείχαν αδιάλειπτα στις συνεδριάσεις της και εργάστηκαν εξίσου για την ολοκλήρωση του έργου της και πέραν των εργασίμων ωρών της υπηρεσίας.

3. Σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 2229/94, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 2338/95 είναι δυνατή η χορήγηση αμοιβής για τα μέλη της Επιτροπής Εισήγησης για ανάθεση του έργου, με απόφαση του Υπουργού ΠΕ. ΧΩ. Δ. Ε. και εφόσον το έργο χαρακτηρισθεί ως ειδικό και σημαντικό.

4. Το συγκεκριμένο έργο είναι ειδικό καθόσον αφορά πρόκειται να κατασκευασθεί κάτω από ιδιαίτερα δυσμενής κυκλοφοριακές συνθήκες και απαιτεί ειδικές ρυθμίσεις του κυκλοφοριακού φόρτου καθόλη τη διάρκεια υλοποίησής του.

5. Το έργο είναι και σημαντικό διότι αφορά την ολοκλήρωση μεγάλου οδικού άξονα του κυκλοφοριακού ιστού της Αθήνας, (Ανατολικός κλάδος του Ολυμπιακού Δακτυλίου) που έχει ενταχθεί στον κορμό των απαιτουμένων για την διοργάνωση των Ολυμπιακών Αγώνων του 2004 έργων υποδομής με ανελαστικές προθεσμίες εκτέλεσης και με ιδιαιτερότητες (και λόγω του επείγοντος) μελέτης και κατασκευής των.

6. Οι πιστώσεις για την αμοιβή των μελών της Επιτροπής Εισήγησης Ανάθεσης του έργου βαρύνουν το ενάριθμο έργο: 2000ΣΜ01000031 της ΣΑΜ 010, που χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, αποφασίζουμε:

1. Χαρακτηρίζουμε το έργο ΕΕ5/01 «Ανατολικός κλάδος Ολυμπιακού Δακτυλίου (Ανισόπεδο Κόμβο στο Φάρο Ψυχικού, Αγ. Βαρβάρα και Φιλοθέη, στη Λ. Κηφισίας)», προϋπολογισμού 39.618.489 € (Έργο 2001ΣΕ01000006, ΣΑΕ 010) ως ειδικό και σημαντικό, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 2229/94, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 2338/95.

2. Καθορίζουμε την αμοιβή των μελών της Επιτροπής Εισήγησης για Ανάθεση του έργου ΕΕ5/01 «Ανατολικός κλάδος Ολυμπιακού Δακτυλίου (Ανισόπεδος Κόμβος στο Φάρο Ψυχικού, Αγ. Βαρβάρα και Φιλοθέη, στη Λ. Κηφισίας)», προϋπολογισμού 39.618.489 € (Έργο 2001ΣΕ01000006, ΣΑΕ010) ως ακολούθως:

α) Μάριος Κοκμοτός, Πολ. Μηχ. με Α' β. στην ΕΥΔΕ / ΕΣΕΑ, ως Πρόεδρος

Αντώνης Βάος, Πολ.Μηχ. με Α΄β. στην ΕΥΔΕ/ΕΣΕΑ, ως μέλος

Γεράσιμος Κόκλας, Πολ. Μηχ. με Α΄β. στο ΤΚΦΣΤ 2004, ως μέλος

Ιωάννης Γκριτζώνας, Πολ. Μηχ., με Α΄ β. στην ΕΥΔΕ/ΕΣΕΑ, ως μέλος

Μαρία Ζούρου, Δημοτική Σύμβουλος Δήμου Ηρακλείου Αττικής, εκπρόσωπος της ΚΕΔΚΕ, ως μέλος

Βασίλειος Καράμπαμπας, εκπρόσωπος ΠΕΔΜΕΔΕ, ως μέλος

Ιωάννης Δοκουμετζίδης, Πολ. Μηχ., εκπρόσωπος του Τ.Ε.Ε. ως μέλος με το ποσό των 400 € για κάθε ένα

β) για το Γραμματέα της Επιτροπής Λάσκαρη Νέστορα, υπάλληλο ΔΕ6 στην ΕΥΔΕ/ΕΣΕΑ, με το ποσό των 250 €.

3. Εγκρίνουμε τη διάθεση πίστωσης ποσού ύψους τριών χιλιάδων πενήντα Ευρώ (3.050,00 €) και επιπλέον πενήντα ένα Ευρώ και εξήντα λεπτά (51,60 €) για εργοδοτική εισφορά στο ΚΥΤ, δηλαδή συνολικού ποσού τριών χιλιάδων εκατόν ένα Ευρώ και εξήντα λεπτών (3.101,60 €), σε βάρος του ενάριθμου έργου 2000ΣΜ01000031 της ΣΑΜ 010, για την καταβολή της πιο πάνω αμοιβής των μελών και του γραμματέα της Επιτροπής.

4. Η σχετική καταβολή να γίνει άμεσα από τον υπόλογο του έργου.

5. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Δεκεμβρίου 2002

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημ. Πολιτικής Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών	Δημοσίων Έργων του ΥΠ. ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.
Ι. ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ	Π. ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

Αριθ. Φ.151/1085 (2)

Μεταφορά μέρους πλεονάζοντος ποσού από το αποθεματικό του ειδικού Λογαριασμού του ν.826/78 στο Επικουρικό Ταμείο Ελληνικής Χωροφυλακής έτους 2002.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν.826/78 (Α' 194), "Περί συστάσεως Ειδικού Λογαριασμού στο Επικουρικό Ταμείο Ελληνικής Χωροφυλακής και άλλων τινών διατάξεων".

2. Την 80088/31.10.2001 (Β' 1485) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυ-

πουργούς Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων".

3. Την απόφαση που λήφθηκε κατά την 14η/5/11.9.2002 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Επικουρικού Ταμείου Ελληνικής Χωροφυλακής.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, ούτε σε βάρος του προϋπολογισμού του Επικουρικού Ταμείου Ελληνικής Χωροφυλακής, αποφασίζουμε:

Τη μεταφορά ποσού 146.735 ευρώ από το πλεονάζον αποθεματικό κεφάλαιο του Εδικού Λογαριασμού του ν.826/78 (Α' 194) στο Επικουρικό Ταμείο Ελληνικής, Χωροφυλακής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εημερίδατης Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Δεκεμβρίου 2002

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΡΟΒΕΡΤΟΣ ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Φ.151/1304 (3)

Αύξηση της παρεχόμενης οικονομικής ενίσχυσης στους δικαιούχους μετόχους του Ειδικού Λογαριασμού του Επικουρικού Ταμείου Ελληνικής Χωροφυλακής

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 4 του Ν. 826/78 (Α΄ 194) "Περί συστάσεως ειδικού Λογαριασμού στο Επικουρικό Ταμείο Ελληνικής Χωροφυλακής και άλλων τινών διατάξεων"..

2. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 1539/85 (Α΄ 64) "Ένταξη επαναπατριζόμενων πολιτικών προσφύγων στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και άλλες διατάξεις".

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α΄ του Ν. 1558/1985 (Α΄ 137) όπως προστέθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38) "Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις".

4. Την 80088/31.10.2001 (Β΄ 1485) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων".

5. Την απόφαση που λήφθηκε κατά την 14η/4/11.9.2002 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Επικουρικού Ταμείου Ελληνικής Χωροφυλακής.

6. Την 151/2.12.2002 οικονομική έκθεση της Δ/νσης Αναλογιστικών Μελετών της Γ. Γ. Κ.Α.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού. Η δαπάνη, ύψους 50.300 ευρώ περίπου για το τρέχον έτος. βαρύνει τον προϋπολογισμό του Επικουρικού Ταμείου Ελληνικής Χωροφυλακής. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στους Κ.Α. Ε. 0633 και 0639 και για τα επόμενα πέντε χρόνια θα καλύπτεται από τα έσοδα του Ταμείου και θα βαρύνει ανάλογα τους παραπάνω κωδικούς, αποφασίζουμε:

Το ποσό της εφάπαξ οικονομικής ενίσχυσης που χορηγείται από τον ειδικό λογαριασμό του Ν.826/78, που έχει συσταθεί στο Επικουρικό Ταμείο Ελληνικής Χωροφυλακής, αυξάνεται από 1.1.2003 κατά ποσοστό 40% για κάθε κατηγορία μετόχων αυτού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Δεκεμβρίου 2002

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΡΟΒΕΡΤΟΣ ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 12216 (4)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Βρεφονηπιακού Σταθμού Δήμου Στυλίδας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α) Του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ Α΄ 9), «Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης κ.α.δ.»

β) Του Νόμου 2503/97 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 107), «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση κ.α.δ.».

γ) Του Νόμου 2190/94 (Φ.Ε.Κ. Α΄28), «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως ισχύει.

δ) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (Φ.Ε.Κ. Α΄154), με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1558/85 (Φ.Ε.Κ. Α΄137), σχετικά με τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

ε) Του άρθρου 198 (παρ. 3/ του Π.Δ./ ΤΟΥ 410/95 (Δ.Κ.Κ).

στ) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 204) «Περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα.

2) Την αριθ, 4720/10.4.2001 απόφασή μας περί συστάσεως Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Βρεφονηπιακός Σταθμός Δήμους Στυλίδας», η οποία δημοσιεύθηκε στο αριθ. 553/τ.Β΄/ 14.5.2001.

3) Την αριθ. 9/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Βρεφονηπιακού Σταθμού Δήμου Στυλίδας, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του.

4)Την αριθ. 73/25.5.2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Στυλίδας, στην οποία διαπιστώνεται η σύμφωνη γνώμη του, σχετικά με την ψήφιση του ανωτέρω Ο.Ε.Υ.

5)Τη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Φθιώτιδας, περί ψηφίσεως του Ο.Ε.Υ. του νομικού προσώπου, που διατυπώνεται στο αριθ. 3/2002 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 9 / απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του βρεφονηπιακού Σταθμού Δήμου Στυλίδας, με την οποία ψηφίζεται ο οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του οικείου Νομικού Προσώπου, ως ακολούθως:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (Ο.Ε.Υ.) ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ « ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΣΤΥΛΙΔΑΣ»

Άρθρο 1

Διάρθρωση υπηρεσιών

Το Ν.Π.ΔΔ του ΔΗΜΟΥ ΣΤΥΛΙΔΑΣ με τίτλο ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ

ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΣΤΥΛΙΔΑΣ που συστάθηκε με την αριθμ. 720/10.4.01 συστατική πράξη της περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας έχει έδρα τον Β.Σ. του Δ. Στυλίδας.

Οι υπηρεσίες του Βρεφονηπιακού Σταθμού του Δήμου Στυλίδας λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης.

Η Διεύθυνση του Βρεφονηπιακού Σταθμού αποτελείται από τα εξής Τμήματα.

α) Προσχολικής Αγωγής.

β) Βρεφικό.

γ) Διοικητικού-Οικονομικού.

δ) Γραφείο Κοινωνικού Λειτουργού.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

Α) Η Διεύθυνση εποπτεύει , συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Τα τμήματα Προσχολικής Αγωγής και Βρεφικό επιμελούνται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής και φροντίδας στα φιλοξενούμενα νήπια κ΄ Βρέφη σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Δ) Το γραφείο του Κοινωνικού Λειτουργού θα είναι λειτουργικό και όχι αυτοτελές.

Άρθρο 3

Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

Διευθυντής

Τα καθήκοντα του Διευθυντή ασκεί κατά προτεραιότητα ένας υπάλληλος των κλάδων ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) με τυπικό προσόν πτυχίο Βρεφονηπιοκομίας , εφόσον έχει και τα λοιπά τυπικά και ουσιαστικά προσόντα , σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για κρίση και επιλογή . Αν δεν υπάρχουν υπάλληλοι με τα άνω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα , κρίνονται για την κατάληψη της ως άνω θέση και υπάλληλοι από τους υπόλοιπους υφισταμένους κλάδους . Κατά την πρώτη εφαρμογή της παρούσας διάταξης δικαίωμα συμμετοχής στις κρίσεις για την κατάληψη της ανωτέρω θέσης έχουν και όσοι υπηρετούν κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος σε θέση προϊσταμένου οργανικής μονάδας ανεξαρτήτως κλάδου , εφόσον έχουν επιλεγεί για την κατάληψη της θέσης στην οποία υπηρετούν , ύστερα από κρίση του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου .

Ειδικότερα: Ο Διευθυντής

1. Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, χωρίς ψήφο, στην περίπτωση που δεν είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, εισηγείται θέματα ημερήσιας διάταξης που καταρτίζεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και εκφέρει γνώμη για κάθε ένα αυτά, που καταχωρείται στα πρακτικά.

2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο κάθε θέμα που ασχολείται με τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή των Τμημάτων, όπως:

α) τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία τους

β) το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό

γ) τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων

1. Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας των εγκυκλίων και οδηγιών του Υπουργείου και για την πιστή εφαρμογή των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Νομικού Προσώπου και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας.

3. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους προϊσταμένους Τμημάτων, για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας, προτείνοντας ενιαίο παιδαγωγικό πρόγραμμα.

4. Εποπτεύει συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των Τμημάτων.

5. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των Προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των Τμημάτων τους .

6. Φροντίζει για την εσωτερική τάξη των Τμημάτων και υποχρεούται για κάθε σημειούμενη παράβαση ή ανωμαλία που αναφέρεται από την Προϊσταμένη του Τμήματος να ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο.

7. Προΐσταται όλων των υπαλλήλων των Σταθμών, ασκώντας τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις αρμοδιότητες, παρακολουθεί και συντονίζει το έργο τους, ανάλογα προς τις ανάγκες που ανάγκες που ανακύπτουν κάθε φορά.

8. Συντάσσει την εμπιστευτική αλληλογραφία του Σταθμού, καθώς επίσης και την υπόλοιπη αλληλογραφία τούτου, εφόσον για την τελευταία αυτή περίπτωση δεν υπηρετεί υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών ή υπηρετεί, αλλά αυτός απουσιάζει ή κωλύεται και υπογράφει τα έγγραφα εκείνα, για τα οποία έχει εξουσιοδοτηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.

9. Τηρεί τη σφραγίδα του Ν.Π.Δ.Δ. και την εμπιστευτική αλληλογραφία του.

10. Συνεργάζεται με τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών με το Διοικ. Συμβούλιο για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων του Ν.Π.ΔΔ και του απολογισμού και ισολογισμού τούτου.

11. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

12. Παρακολουθεί και ελέγχει σε τακτά χρονικά διαστήματα τα βιβλία διαχείρισης και διοίκησης και λοιπά παραστατικά στοιχεία που τηρεί ο υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών.

13. Ασκεί τα καθήκοντα του υπαλλήλου των Κλάδων Διοικητικού -Λογιστικού ή Διαχειριστών σε περίπτωση που δεν υπηρετεί τέτοιος υπάλληλος ή υπηρετεί, αλλά απουσιάζει ή κωλύεται και εκτελεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

14. Όταν δεν υπηρετεί Διευθυντής ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται όλα τα παραπάνω καθήκοντα ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής αυτού.

Άρθρο 4

α) Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Προσχολικής Αγωγής

Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου ασκεί κατά προτεραιότητα ένας υπάλληλος των Κλάδων ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) με τυπικό προσόν πτυχίο Βρεφονηπιοκομίας, εφόσον έχει και τα λοιπά τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για κρίση και επιλογή. Αν δεν υπάρχουν υπάλληλοι με τα ως άνω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα , κρίνονται για την κατάληψη των ως άνω θέσεων και υπάλλη-

λοι από τους υπόλοιπους υφισταμένους κλάδους. Κατά την πρώτη εφαρμογή της παρούσας διάταξης δικαίωμα συμμετοχής στις κρίσεις για την κατάληψη των ανωτέρω θέσεων έχουν και όσοι υπηρετούν κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος σε θέση προϊσταμένου οργανικής μονάδας ανεξαρτήτως κλάδου, εφόσον έχουν επιλεγεί για την κατάληψη της θέσης στην οποία υπηρετούν, ύστερα από κρίση του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με τους Βρεφονηπιοκόμους. Απασχολείται με τα παιδιά και ασκεί όλα τα καθήκοντα των υπαλλήλων του κλάδου Βρεφονηπιοκόμων ή Νηπιαγωγών (προσωρ.)

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του και επαναλαμβάνεται κάθε θέμα που αφορά το προσωπικό.

4. Εισηγείται στην Δ/νση τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό για την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία: α. Βιβλίο παρουσίας προσωπικού, β. Βιβλίο παρουσίας νηπίων, γ) Βιβλίο αποθήκης τροφίμων, δ) Βιβλίο διδαχθήσης ύλης, ε) Βιβλίο αναλώσιμων υλικού, στ) Δελτίο εισαγωγής τροφίμων.

β) Παιδαγωγοί - Βρεφοκόμοι

Αρμοδιότητες - Καθήκοντα

1. Φροντίζουν για την ψυχοσωματική και ψυχοκινητική εξέλιξη των νηπίων με εξατομίκευση του ημερησίου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους απασχολούν τα νήπια σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης και προσφέρουν σε αυτά με υπομονή και αγάπη όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους ώστε να αναπτύξουν ικανότητα συγκέντρωσης αυτενέργειας, εμπιστοσύνης στον εαυτό τους και τις προσωπικές δυνατότητές τους.

2. Φροντίζουν για την σωστή οργάνωση και τάξη των αιθουσών. Παρακολουθούν την συμπεριφορά των παιδιών και υποχρεούνται να αναφέρουν στον Προϊστάμενο και να τον ενημερώνουν για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία περιστατικό των παιδιών ή οποιοδήποτε άλλο θέμα.

3. Εισηγούνται στον προϊστάμενο ή Δ/ντη για τον έγκαιρο εφοδιασμό, με τα απαραίτητα είδη, για την εφαρμογή του Προγράμματος Παιδαγωγικού Υλικού.

4. Βοηθούν τα παιδιά να ικανοποιούν τις ατομικές τους ανάγκες και ενθαρρύνουν την αυτοεξυπηρέτησή τους.

5. Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

6. Παρακολουθούν την διανομή του φαγητού στα παιδιά, που πραγματοποιείται από το βοηθητικό προσωπικό μαγειρείο και το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών και φροντίζουν τα παιδιά κατά την ώρα του φαγητού τους.

7. Ενημερώνουν τους αρμοδίους και τον Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

8. Τηρούν το βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνουν για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε τις απουσίες τους.

9. Λόγω της άμεσης επαφής τους με τα παιδιά προσφέρουν σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές τους δυνατότητες. Σε καμιά περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή).

10. Εισηγούνται στον Προϊστάμενο του Τμήματος τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα είδη που είναι απαραίτητα για την υλοποίηση του προγράμματος (παιχνίδια, εποπτικά μέσα κ.λ.π.).

11. Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά για κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

12. Διατηρούν επαφή με τους γονείς και κηδεμόνες και τους ενημερώνουν για τη συμπεριφορά και την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών του τμήματός τους.

13. Εκτελούν οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετική με το έργο που τους αναθέτει ο προϊστάμενος.

Οι υπάλληλοι του κλάδου Βρεφονηπιοκομίας, εφόσον υπηρετούν σε τμήματα βρεφών, έχουν πέρα από τα προαναφερόμενα καθήκοντα και τα ακόλουθα:

α. Είναι υπεύθυνοι για την κανονική και σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις οδηγίες του παιδιάτρου, λειτουργία του βρεφικού τμήματος.

β. Επιμελούνται της παρασκευής του γάλατος και της λοιπής τροφής στα βρέφη κατά οδηγίες του παιδιάτρου και γενικά φροντίζουν για την ικανοποίηση των ατομικών και σωματικών αναγκών των βρεφών (καθαριότητα, διατροφή).

γ. Επιμελούνται του καθημερινού ιματισμού των βρεφών που περιλαμβάνουν από τον υπάλληλο των κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών, ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή καταστροφή του.

γ) Βοηθοί Παιδαγωγών - Βρεφοκόμων

α. Βοηθούν το παιδαγωγικό προσωπικό σε όλα τα καθήκοντά τους και εκτελούν τις οδηγίες που παίρνουν από αυτό.

β. Δεν έχουν τμήμα βρεφών ή νηπίων αλλά έχουν ευθύνη του τμήματος σε περίπτωση απουσίας της υπεύθυνης παιδαγωγού.

γ. Σε περίπτωση απουσίας της παιδαγωγού για έκτακτους λόγους ή ασθένεια ή άδεια αντικαθιστούν την παιδαγωγό, απευθυνόμενοι στην υπεύθυνο του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

Άρθρο 5

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Διοικητικών - Οικονομικών

1. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει σχετικό ένταλμα πληρωμών.

2. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση των μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κλπ του προσωπικού.

3. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, απολογισμού, ισολογισμού.

4. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

5. Εισηγείται έγκαιρα την προμήθεια των παραγωγών σε είδος για όλο το προσωπικό που εργάζεται στο Νομικό Πρόσωπο - ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ.

Στην αρμοδιότητα του ανήκουν:

6. Η εφαρμογή της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση της πάσης φύσεως προσωπικού του Ν.Π.

7. Η τήρηση του μητρώου των ατομικών φακέλων και ευρετηρίων του προσωπικού του Ν.Π. με οποιοδήποτε σχέση εργασίας, των συνταξιούχων, καθώς και των δελτίων παρουσίας τους και η φροντίδα για τη συνεχή παρακολούθηση και ενημέρωσή τους.

8. Η σύνταξη κατά νόμο των πινάκων αρχαιότητας των υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου.

9. Η σύνταξη παραστατικών στοιχείων πληρωμής του υπηρετούντος προσωπικού και η κοινοποίηση των μεταβολών εγκαίρως στο αρμόδιο γραφείο

10. Ο έλεγχος των προβλεπομένων από το Νόμο δικαιολογητικών κάθε δαπάνης.

11. Ο έλεγχος της διαπίστωσης της ύπαρξης σχετικής πίστωσης για την πληρωμή δαπάνης.

12. Η αναγνώριση των πιστωτών του Ν.Π με την προσυπογραφή των πράξεων εκκαθάρισης, αναγνώρισης και έκδοσης των οικείων χρηματικών ενταλμάτων μέσα στις πιστώσεις του προϋπολογισμού.

13. Η καταχώρηση των ενταλμάτων στα οικεία βιβλία και η «αποστολή» τους στο ταμείο για εξόφληση.

14. Η τήρηση των από το Νόμο Βιβλίων.

15. Η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού του Ν.Π. η μέριμνα για την τακτική και έγκαιρη πληρωμή των πάσης φύσεως αποδοχών όλων των μισθωτών του Ν.Π. και η εκτέλεση κάθε εργασίας που έχει σχέση με την ασφάλιση.

16. Η επιμέλεια και η συνεργασία με το γραφείο προσωπικού για κάθε θέμα που αφορά τους εργαζόμενους.

17. Η διενέργεια κάθε πράξης σχετικής με την προμήθεια όλων των ειδών για τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου και η λειτουργία των Παιδικών Σταθμών με την άμεση επίβλεψη των προϊσταμένων τμημάτων των Διευθυντών.

18. Η σύνταξη σχεδίων προϋπολογισμού - απολογισμού προκειμένου να τεθεί υπόψη των προϊσταμένων και τμημάτων της Διεύθυνσης πριν διαβιβαστεί στο Διοικητικό Συμβούλιο.

19. Η επιμέλεια σύνταξης αιτιολογημένης έκθεσης επί του απολογισμού εσόδων και εξόδων του Ν.Π.

20. Η συγκέντρωση κάθε κινητής και ακίνητης περιουσίας του Ν.Π. καθώς και η περιφρούρηση των δικαιωμάτων κυριότητας νομικής και καταρχής από το Ν.Π. της ακινήτου περιουσίας με τη συνεργασία της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

21. Η τήρηση αρχείου των κληροδοτημάτων και δωρεών του Ν.Π.

δ) Γραφείου Κοινωνικού Λειτουργού

Στην αρμοδιότητα του ανήκουν:

1. Παροχή εξειδικευμένου επιστημονικού έργου σύμφωνα με τις αρχές Κοινωνικής Εργασίας όπως αυτά περιγράφονται στις ισχύουσες διατάξεις.

2. Καταρτίζει το κοινωνικό - οικογενειακό ατομικό ιστορικό των νηπίων και το καταχωρεί στο ατομικό φάκελο.

3. Επικοινωνεί με αρμοδίους φορείς και παραπέμπει τις περιπτώσεις σε ειδικούς όταν κρίνεται απαραίτητη.

4. Οργανώνει ομιλίες και συγκεντρώσεις γονέων για θέματα που αφορούν την νηπιακή ηλικία.

5. Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών των σταθμών και των οικογενειών τους, εφ' όσον αυτό ζητηθεί ή είναι αναγκαίο.

Άρθρο 6

Καθήκοντα του κλάδου Βοηθητικών Εργασιών

Α. Υπάλληλοι του κλάδου Μαγειρείων. Ο Υπάλληλος που ορίζεται να ασκεί τα καθήκοντα των Μαγείρων.

1. Παραλαμβάνει από τον υπεύθυνο την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό και υπογράφει τα σχετικά δελτία εξαγωγής.

2. Είναι υπεύθυνος για την επιμελημένη και έγκαιρη Παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το ισχύον ποσοστολόγιο και διαιτολόγιο.

3. Φροντίζει για το σερβίρισμα του προγεύματος και του μεσημβρινού φαγητού.

4. Είναι αποκλειστικά υπόλογος για τα μαγειρικά σκεύη και τα λοιπά είδη εστιάσεως που παραλαμβάνει και οφείλει να φροντίζει για την καλή συντήρηση και καθαριότητα αυτών, καθώς και του χώρου του μαγειρείου, ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή καταστροφή τους.

5. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητα στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για την διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.

6. Σε όλες τις παραπάνω εργασίες βοηθείται από τον υπάλληλο του ίδιου κλάδου που έχει ορισθεί ως βοηθός (μαγείρισσα ή τραπεζοκόμος, και σε περίπτωση έλλειψης αυτού, από το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών, με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

Β. Υπάλληλος του κλάδου ΔΕ29 Οδηγός Αυτοκινήτου

1. Επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων στο Σταθμό παιδιών κατά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης αυτών και σε λοιπές μετακινήσεις τους για λόγους εκπαιδευτικούς και ψυχαγωγικούς.

2. Είναι υπεύθυνος για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς των παιδιών.

3. Εκτελεί τις εξωτερικές εκείνες εργασίες του Ν.Π.Δ.Δ., που καθορίζονται από το Διευθυντή στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.

Γ. Υπάλληλοι του κλάδου Προσωπικού Καθαριότητας

1. Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού, εκτός εκείνων του μαγειρείου και της αποθήκης.

2. Είναι αποκλειστικά υπόλογοι για το γενικό ιματισμό του Σταθμού, που παραλαμβάνουν, εκτός εκείνου που χρησιμοποιείται από κάθε υπάλληλο του κλάδου Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινός) και οφείλουν να μεριμνούν για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού στον κατάλογο χώρο αποθήκευσής του, ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

3. Βοηθούν τον μάγειρα, σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός μάγειρα, στην προετοιμασία του φαγητού των παιδιών.

4. Φροντίζουν για την διανομή του φαγητού, παρευρίσκονται στο χώρο της τραπεζαρίας και βοηθούν τους υπαλλήλους των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινώς), καθ' όλη την διάρκεια του φαγητού των παιδιών.

5. Φροντίζουν μετά το τέλος του φαγητού, για την συγκέντρωση και μεταφορά στο χώρο του μαγειρείου των ειδών εστιάσεως.

6. Βοηθούν, εφόσον παρίσταται ανάγκη, στην προετοιμασία των παιδιών του νηπιακού τμήματος για την μεσημβρινή τους ανάπαυση, καθώς και στην ετοιμασία αυτών για την αποχώρησή τους από τον Σταθμό.

7. Σε περίπτωση κωλύματος ή ασθένειας του Υπαλλήλου που έχει ορισθεί να ασκεί καθήκοντα μαγείρου και μη

υπάρχοντος άλλου στον ίδιο κλάδο βοηθητικού προσωπικού μαγειρείου, εκτελούν εκ περιτροπής και τα καθήκοντα μαγείρου, μέχρι την πρόσληψη εκτάκτου υπαλλήλου προς αναπλήρωση του κωλυόμενου ή ασθενούντος.

8. Επιλαμβάνονται της καθαριότητας των παιδιών του νηπιακού και βρεφικού τμήματος.

9. Εκτελούν κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

Άρθρο 6

Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις πέντε (5)..
Βαθμός Δ΄ - Α΄

2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Θέσεις Μια (1)...
Βαθμός Δ΄ - Α΄

3.ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
Θέσεις Μία (1)...
Βαθμός Δ΄ - Α΄

4.ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
Θέσεις Μία (1)...
Βαθμός Δ΄ - Α΄

5.ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις Δύο (2)...
Βαθμός Δ΄ - Α΄

6. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ
Θέσεις Μία (1)...
Βαθμός Δ΄ - Α΄

7. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις δύο (2)...
Βαθμός Δ΄ - Α΄

8. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)
Θέσεις Μία(1)..
Βαθμός Ε΄ - Β΄

9. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
θέσεις (4)...
Βαθμός Ε΄ - Β΄

Β. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέσεις 1...

2. ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέσεις 2..

3. ΥΕ 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 1..

4. ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 2...

Γ. ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Μια (1) θέση ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

2 . Μια (1) θέση ν.ε. προσωπικού καθαριότητας.

Οι θέσεις είναι αυστηρώς για έκτακτες ανάγκες.

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις εκκενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35Ν. 2646/1988.

Άρθρο 7

α) Οι υπηρεντούτες υπάλληλοι στο Ν.Π. καλύπτουν μέρος των παραπάνω προβλεπομένων οργανικών θέσεων και μετατάσσονται αυτοδίκαια στο Νέο Νομικό Πρόσωπο υπό την επωνυμία ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ Δ. ΣΤΥΛΙΔΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 παραγράφου 3 του Ν. 2880/2001. Το ανώτερο προσωπικό εξακολουθεί να διέπεται από το ασφαλιστικό και συνταξιοδοτικό καθεστώς κύριας και επικουρικής ασφάλισης και πρόνοιας που είχε πριν την έναρξη ισχύος του παρόντος άρθρου.

β) Οι υπάλληλοι που κατέχουν προσωρινές προσωπαγείς θέσεις ανεξαρτήτως κλάδου και κατηγορίας διατηρούν όλα τα δικαιώματα και παροχές από την θέση διορισμού της.

Άρθρο 8

Οι προϊστάμενοι των Υπηρεσιακών μονάδων και οι αντίστοιχοι κλάδοι αυτών ορίζονται ως εξής με απόφαση του Δ.Σ. μετά από γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

1. Διευθυντής του Ν.Π. Δημοτικών Βρεφονηπιακών Σταθμών επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών (Προσωρινός) ΠΕ10 Νηπιαγωγών, ΤΕ16 Νηπιαγωγών (Προσωρινός) ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων, ΤΕ16 Νηπιαγωγών όπως ο Νόμος ορίζει.

2. Προϊστάμενος του τμήματος Διοικητικού Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ. Διοικητικού Οικονομικού ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ1 Διοικητικού ΔΕ38 Χειριστών Η/Υ όπως ο νόμος ορίζει.

3. Προϊσταμένων τμημάτων των Δημοτικών Βρεφονηπιακών Σταθμών επιλέγονται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρ.), ΠΕ Νηπιαγωγών (Προσωρ.) ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων, ΤΕ16 Νηπιαγωγών όπως ο Νόμος ορίζει.

Διευκρινίζεται ότι για την επιλογή των προϊσταμένων των ανωτέρω οργανικών μονάδων δεν υπάρχει προβάδισμα κλάδου.

Άρθρο 9

Ο προβλεπόμενος από τον παράγοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις - Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠ ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών τα προσόντα των υπαλλήλων την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τεκνών, έγκυες γυναίκες, τύπος διακοπής κ.λ.π.

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ, οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2002 ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κ.λ.π. ύψους 192,788 ευρω περίπου εφ' όσον προσληφθούν όλοι για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 13 Δεκεμβρίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΓΙΑΝΝΗΣ Ν. ΔΗΜΟΥ

(5)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος MEALIS.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις 44958, 44959/2.12.2002 αποφάσεις του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα MEALIS.

Δραστική ουσία: LISINOPRIL DIHYDRATE

Μορφή/Περιεκτικότητα: Δισκία. TAB. 10mg/TAB & 20mg/TAB.

Δικαιούχου προϊόντος: MEDOCHEMIE LTD, ΛΕΜΕΣΟΣ - ΚΥΠΡΟΣ.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: PHARMACYPRIA HELLAS AE.

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(6)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας κτηνιατρικού φαρμακευτικού προϊόντος HIPRACIN.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 43963/25.11.2002 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 6 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 310584/98, άδεια κυκλοφορίας στο κτηνιατρικό φαρμακευτικό προϊόν HIPRACIN.

Δραστική ουσία: OXYTOCIN (SYNTHETIC).

Δικαιούχου: LABORATORIOS HIPRA SA SPAIN.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: LABORATORIOS HIPRA SA SPAIN.

Μορφή: Ενέσιμο διάλυμα.

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(7)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας κτηνιατρικού φαρμακευτικού προϊόντος ARA 3000.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 46478/10.12.2002 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 6 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 310584/98, άδεια κυκλοφορίας στο κτηνιατρικό φαρμακευτικό προϊόν ARA 3000

Δραστική ουσία: OLEIC ACID, PALMITIC ACID, STEARIC ACID.

Δικαιούχου: SEXMOOR LAB. FRANCE.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: SEXMOOR LAB. FRANCE.

Μορφή: Ενέσιμη γέλη.

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(8)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος LESCOL® XL 80.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 4834/16.12.2002 ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα LESCOL® XL 80.

Δραστική ουσία: FLUVASTATIN SODIUM.

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Δισκία παρατεταμένης αποδέσμευσης 80mg/TAB.

Δικαιούχου προϊόντος: NOVARTIS PHARMA AG, ΕΛΒΕΤΙΑ.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: NOVARTIS (HELLAS) AEBE

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(9)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας κτηνιατρικού φαρμακευτικού προϊόντος BAYCOX® 5%.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τη 24576/27.11.2002 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε βάσει των διατάξεων του άρθρου 6 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 310584/98, άδεια κυκλοφορίας στο κτηνιατρικό φαρμακευτικό προϊόν BAYCOX® 5%

Δραστική ουσία: TOLTRAZURIL.

Δικαιούχου: BAYER AG (LEVERKUSEN) GERMANY.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: VETERIN ABEE.

Μορφή: Πόσιμο εναιώρημα.

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(10)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας κτηνιατρικού φαρμακευτικού προϊόντος EQUIMAX

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 44639/27.11.2002 του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 6 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 310584/98, άδεια κυκλοφορίας στο κτηνιατρικό φαρμακευτικό προϊόν EQUIMAX

Δραστική ουσία: IVERMECTIN + PRAZIQUANTEL

Δικαιούχου: VIRBAC DE PORTUGAL LABORATORIOS LDA, PORTUGAL

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: TAFARM - I. ΤΑΤΣΙΡΑΜΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ.

Μορφή: Πόσιμη γέλη

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ